

## Ihre Kundenberater



### Lydia Spadi B.A.

Bereichsleiterin  
Umschulung und Qualifizierung  
Tel.: 05251/77999-13  
l.spadi@die-sprachwerkstatt.de



### Detlef Brüggemann

Bereichsleiter

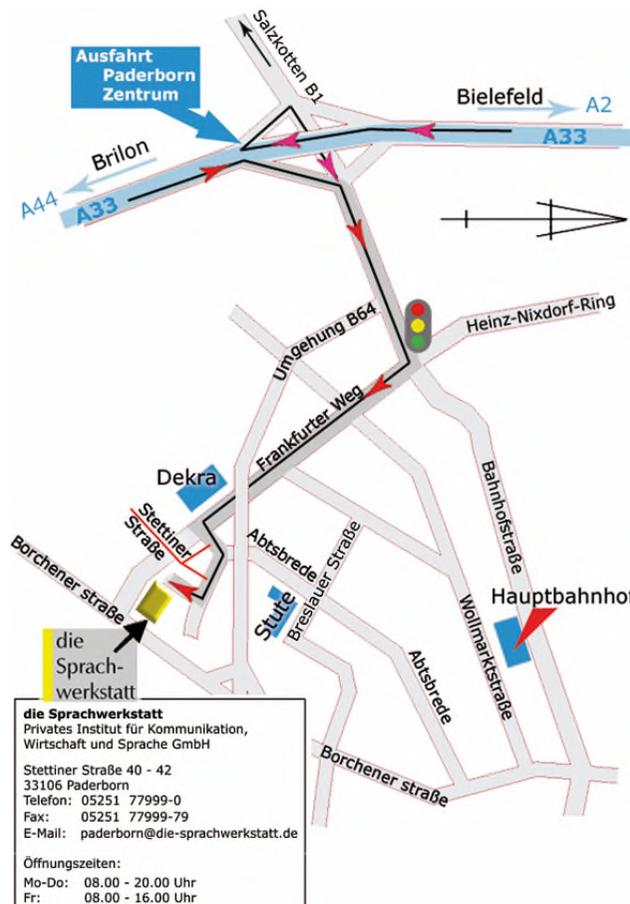
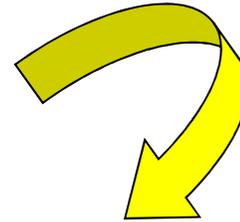
Praktikum und Arbeitsvermittlung  
Tel.: 05251/77999-15  
d.brueggemann@die-sprachwerkstatt.de

## Informationen

erhalten Sie telefonisch oder vereinbaren Sie einen persönlichen Beratungstermin!



## So finden Sie uns:



## FACHKRAFT FÜR KURIER-, EXPRESS- UND POSTDIENSTLEISTUNGEN

mit IHK-Abschluss  
(für Rehabilitanden geeignet)

09.10.2023 - 31.01.2025

## die Sprach- werkstatt

Privates Institut  
für Kommunikation,  
Wirtschaft und  
Sprache GmbH

Stettiner Straße 40-42  
33106 Paderborn

Tel.: 05251/77999-0

Fax: 05251/77999-79

paderborn@die-sprachwerkstatt.de

www.die-sprachwerkstatt.de

# Fachkraft für Kurier-, Express- und Postdienstleistungen (IHK)

## Zielsetzungen

Vorbereitung auf die IHK-Abschlussprüfung und anschließende Vermittlung in den Arbeitsmarkt. Die Unterrichtsinhalte werden im **Gruppenunterricht durch erfahrene Dozenten** vermittelt.



## Ausbildungsberuf / Einsatzgebiete

Fachkraft für Kurier-, Express- und Postdienstleistungen ist ein anerkannter Ausbildungsberuf.

Nach Abschluss der Umschulung finden sie Beschäftigung

- bei Brief- und Paketdiensten
- bei Kurier- und Expressdiensten
- in Speditionen

## Inhalte

### I. Ausbildung

Folgende Fertigkeiten und Kenntnisse werden vermittelt:

- ✓ Der Praktikumsbetrieb  
Stellung, Rechtsform und Struktur des Praktikumsbetriebs; Berufsbildung, arbeits-, sozial- und tarifrechtliche Vorschriften; Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit; Umweltschutz
- ✓ Arbeitsorganisation  
Arbeitsplanung; Informations- und Kommunikationssysteme
- ✓ Kommunikation und Kooperation  
Kundenorientierte Kommunikation; Teamarbeit und Kooperation
- ✓ Leistungserstellung  
Dienstleistungsangebot; rechtliche Rahmenbedingungen; Qualitätssicherung
- ✓ Annahme und Abholung
- ✓ Umschlag
- ✓ Auslieferung  
Zustellungsvorbereitung; Zustellungsdurchführung; Zustellungsnachbearbeitung
- ✓ Kassenführung

### II. Abschlussprüfung

Die Prüfung besteht aus den vier Bereichen:

- ✓ Auftragsbearbeitung
- ✓ Zustellung
- ✓ Wirtschafts- und Sozialkunde
- ✓ Praktische Arbeitsaufgabe

## Termine und Unterrichtszeiten

**09.10.2023 - 31.01.2025**

<u>Fachausbildung</u>	09.10.2023 - 28.03.2024
<u>Praktikum</u>	02.04.2024 - 05.07.2024
<u>Prüfungsvorbereitung</u>	08.07.2024 - 31.01.2025
Unterricht Mo - Fr:	8.00 - 15.00 Uhr

## Lehrgangsort

die Sprachwerkstatt GmbH  
Stettiner Straße 40-42  
33106 Paderborn

## Kostenträger

Jobcenter  
Agentur für Arbeit  
BFD der Bundeswehr  
Berufsgenossenschaft  
Deutsche Rentenversicherung  
Eigene Finanzierung

